

**2024 年度内蒙古自治区党委社会工作部
综合保障中心公开报告**

目 录

第一部分单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作完成情况

第二部分单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明
- 八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

十二、政府采购支出决算情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、预算绩效情况说明

第三部分名词解释

第四部分决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算明细表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分单位概况

一、主要职能、职责

自治区党委社会工作部综合保障中心为 2024 年 2 月新成立单位，是内蒙古自治区党委社会工作部所属相当于正处级公益一类事业单位。

主要职能职责：坚持把铸牢中华民族共同体意识作为社会工作和为机关提供支持保障工作的主线；承担部机关和中心的后勤服务、车辆维护、固定资产管理、公务用车调度等综合保障工作；承担部机关、事业单位财务管理和档案管理等事务性工作；承担全区社工系统网络安全和信息化建设、数据资源开发利用、智慧社工系统建设的辅助性工作及运维工作。开展全区社会工作相关的调查统计、数据分析、研究研判工作以及社会工作内部期刊的编印工作；承担志愿服务项目遴选、督导、评估等辅助性工作；承担社会工作专业人才、从业人员和志愿服务的培训工作；承担自治区党委社会工作部交办的其他工作。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设 5 个科室，分别为综合科、后勤保障科、事务科、信息科、培训科。本单位无下属单位。

2. 从决算单位构成看，纳入本单位决算编制范围的预算单位共计 1 家。详细情况见表：

序号	单位名称	单位性质
1	内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心	公益一类事业单位

三、2024 年度单位主要工作完成情况

2024 年，综合保障中心坚持以党建为引领，聚焦社会工作部主责主业，积极发挥服务保障职能和专业人才优势，为全区社会工作事业发展良好开局和部机关高效运行提供有力支撑。

1. 强化政治引领，筑牢思想根基。支部始终坚持把政治建设摆在首位，认真落实“第一议题”“三会一课”等制度，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，铸牢中华民族共同体意识工作主线，坚决守好意识形态主阵地。组织支部集体学习、主题党日活动、保密警示教育、交流互鉴，中心党员干部理论武装和党性修养不断提升，信仰之基更加牢固，政治意识全面加强。

2. 加快组建运行，夯实履职基础。按照部务会紧抓快办工作要求，第一时间完成法人开办手续，开通人事管理、医社保、个税、公积金等账户，做好事业人员人事关系衔接准备。积极协调人社厅提高中心专业技术高级岗位设置比例，优化各岗位比例设置，进一步拓宽专业技术人才职业发展空间。配合干部处高效完成事业人员比选考试，研究提出岗位试用建议，选派参与机关业务和专项工作，促进新入职人员尽快适应新岗位、履行新职责。

3. 健全内控制度，促进规范管理。严格落实制度建部、从严治部要求，起草制定《主任办公会议制度》《工作例会制度》等内部管理制度，建立月小结考核台账，推动日常管理规范化、制度化。聚焦重点关键，修订完善《自治区党委社会工作部财务内部控制管理办法》，制定印发《自治区党委社会工作部采购管理办法》和《自治区党委社会工作部日常报销规范》，切实加强财务内部控制建设。

4. 聚焦主责主业，提高保障质效。围绕办公综合保障，主动加强对外沟通联系和内部协作配合，积极协调解决办公用房，合理调整空间布局，按需配置办公设备，统筹做好公车保障、固定资产管理和日常会议服务。围绕财务日常管理，切实加强和财政厅的沟通对接，及时协调追加我部 2024 年人员和业务经费，组织预算编报专题培训，积极争取在 2025 年预算“一下”控制数下达前扩大资金保障规模，确保专项工作不断档、不断线。牢固树立“过紧日子”思想，严把财务报销审核关口，建立预算执行定期通报制度，结合经费支出情况和工作实际需求，及时调剂资金余缺，保障办公运转和日常业务开展，努力实现资金效益最大化。围绕信息化建设，组织力量顺利通过机关和中心内网分保测评，接入自治区电子政务内网公共服务平台，开通公文流转线上办理和文件资料在线传输等功能，实现涉密业务线上互联互通；严格执行内外网设备分签管理要求，定期对非秘设备开展保密自查，切实提升信息安全管理水平。

第二部分单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度收入、支出决算总计均为 218.05 万元。与年初预算相比，收、支总计各增加 218.05 万%，变动原因：自治区党委社会工作部综合保障中心为 2024 年 2 月新成立单位，未纳入 2024 年预算管理，故年初收入预算为 0 元；与上年决算相比，收、支总计各增加 218.05 万元。其中：

（一）收入决算总计 218.05 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 218.05 万元。与上年决算相比，增加 218.05 万元，变动原因：我单位为 2024 年度新设立部门，无法与上年决算做对比。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）0 万元。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

（二）支出决算总计 218.05 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 218.05 万元。与上年决算相比，增加 218.05 万元，变动原因：我单位为 2024 年度新设立部门，无法与上年决算做对比。

2. 结余分配 0 万元。结余分配事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 年末结转和结余 0 万元。结转和结余事项：不存在此项内容。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

二、收入决算情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度本年收入决算合计 218.05 万元，其中：

本年一般公共预算财政拨款收入 218.05 万元，占 100.00%；

本年政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年经营收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%。

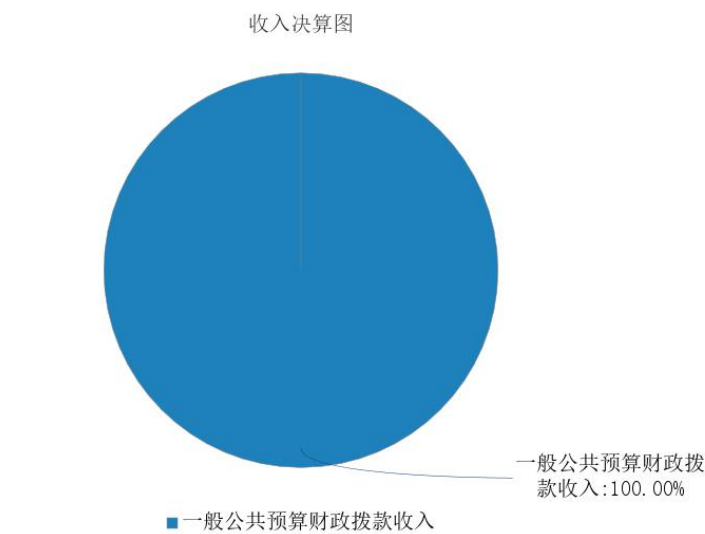


图 1. 收入决算图

三、支出决算情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度本年支出决算合计 218.05 万元，其中：

本年基本支出 1.43 万元，占 0.66%；

本年项目支出 216.62 万元，占 99.34%；

本年上缴上级支出 0 万元，占 0%；

本年经营支出 0 万元，占 0%；

本年对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

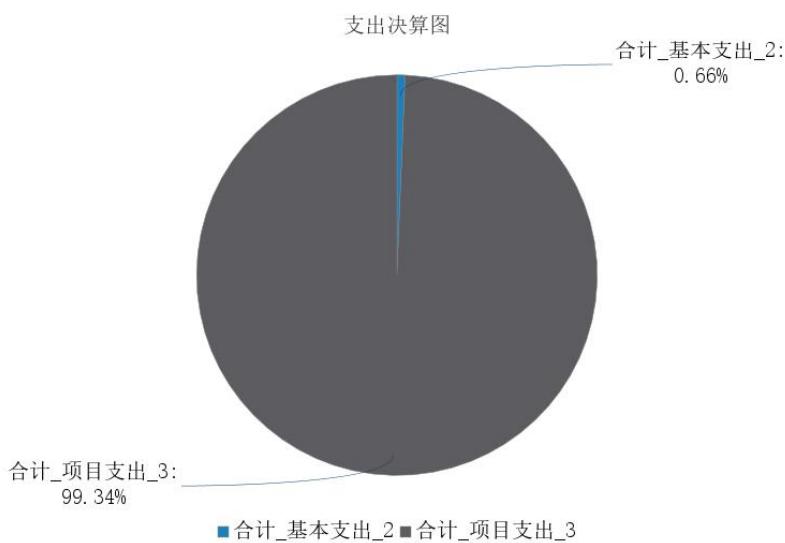


图 2. 支出决算图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度财政拨款收入、支出决算总计均为 218.05 万元，与年初预算相比，收、支总计各增加 218.05 万元%，变动原因：自治区党委社会工作部综合保障中心为 2024 年 2 月新成立单位，未纳入 2024 年预算管理，故年初收入预算为 0 元；与上年决算相比，收、支总计各增加 218.05 万元，变动原因：我单位为 2024 年度新设立部门，无法与上年决算做对比。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算 218.05 万元。与年初预算 0 万元相比，完成年初预算的 0%。其中：

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务（类）决算数为 217.53 万元，与年初预算相比增加 217.53 万元。其中：

1. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 216.62 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：自治区党委社会工作部综合保障中心为 2024 年 2 月新成立单位，未纳入 2024 年预算管理，故年初收入预算为 0 元。

2. 社会工作事务（款）事业运行（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.91 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：自治区党委社会工作部综合保障中心为 2024 年 2 月新成立单位，未纳入 2024 年预算管理，故年初收入预算为 0 元。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出（类）决算数为 0.30 万元，与年初预算相比增加 0.30 万元。其中：

1. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.2 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：自治区党委社会工作部综合保

障中心为 2024 年 2 月新成立单位，未纳入 2024 年预算管理，故年初收入预算为 0 元。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.1 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：自治区党委社会工作部综合保障中心为 2024 年 2 月新成立单位，未纳入 2024 年预算管理，故年初收入预算为 0 元。

（三）卫生健康支出（类）

卫生健康支出（类）决算数为 0.09 万元，与年初预算相比增加（减少）0.09 万元。其中：

行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.09 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：自治区党委社会工作部综合保障中心为 2024 年 2 月新成立单位，未纳入 2024 年预算管理，故年初收入预算为 0 元。

（四）住房保障支出（类）

住房保障支出（类）决算数为 0.13 万元，与年初预算相比增加 0.13 万元。其中：

住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.13 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因：自治区党委社会工作部综合保障中心为 2024 年 2 月新成立单位，未纳入 2024 年预算管理，故年初收入预算为 0 元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1.43 万元，其中：

（一）人员经费 1.43 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出等。

（二）公用经费 0 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、一般公共预算财政拨款项目支出决算情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度一般公共预算财政拨款项目支出决算 216.62 万元，其中：

（一）工资福利支出 0 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

（二）商品和服务支出 85.33 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

（三）资本性支出 131.29 万元。主要包括：房屋建筑物构建、办公设备购置、专用设备购置、基础设施建设、大型修缮、信息网络及软件购置更新、物资储备、土地补偿、安置补助、地上附着物和青苗补偿、拆迁补偿、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出等。

八、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度财政拨款“三公”经费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中：因公出国（境）费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%；公务接待费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费全年预算 0 万元，支出决算 0 万元，与预算差异原因：不存在此项内容。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度财政拨款“三公”经费支出 0 万元。因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。其中：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元，全年出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置支出 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

（2）公务用车运行维护费支出 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2024 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

3. 公务接待费支出 0 万元。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：不存在此项内容；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次，开支内容：不存在此项内容。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：不存在此项内容。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：本年无政府性基金预算财政拨款收、支、余。

十一、机关运行经费（公用经费）支出决算情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度公用经费支出决算 0 万元，与上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：我单位为 2024 年度新设立部门，不存在此项内容。其中，机关运行经费支出决算 0 万元。比上年决算相比，增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，变动原因：我单位为 2024 年度新设立部门，不存在此项内容。

十二、政府采购支出决算情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度政府采购支出总额 86.05 万元，其中：政府采购货物支出 80.45 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 5.60 万元。政府采购授予中小企业合同金额 65.79 万元，占政府采购支出总额的 76.46%，其中：授予小微企业合同金额 19.22 万元，占政府采购支出总额的 22.34%；货

物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 74.82%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十三、国有资产占用情况说明

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

十四、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心根据预算绩效管理要求组织对 2024 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 216.62 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的 100%。

部门项目绩效评价结果详见自治区党委社会工作部决算公开报告。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心 2024 年度在决算中反映 1 个一般公共预算项目，以及 0 个政府性基金项目，共 1 个项目的绩效自评结果。

“综合保障中心工作经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 94.06 分。全年预算数为 216.62 万元，执行数为 216.62 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年围绕综合保障中心职能职责，协助部机关加快组建运行，完成综合保障中心公开选聘工作人员笔试面试工作、会议室隔音升级装修、购置会议室及办公场所需要的各类资产、对办公场所和会议室进行维修和升级改造、购买日常办公用品等。发现的主要问题及原因：项目实施过程中有部分指标未完成。下一步改进措施：加强部门预算管理，深化零基预算改革，提高预算编制的科学化精细化水平；加强资金统筹管理，合理规划项目资金分配，对常规支出和临时性任务支出进行分类管理，提高资金使用的灵活性与针对性。

项目支出绩效自评表 (2024 年度)							
项目名称	综合保障中心工作经费						
主管部门	中共内蒙古自治区委员会社会工作部部门			实施单位	内蒙古自治区党委社会工作部综合保障中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
	年度资金总额	216.62	216.62	216.62	10	100	10
	其中：财政拨款	216.62	216.62	216.62	——	100	——
	上年结转资金				——		——
	其他资金	0	0	0	——	0	——
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格执行预算			保障单位日常运转，提高预算编制质量，严格			

							执行预算。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标方向	年度指标值	实际完成值	计量单位	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	招录岗位个数	正向	大于等于	24	24.00	个	3	3	
			购置电脑数量	正向	大于等于	40	44.00	台	3	3	
			购置一体机和传真机和电话机和扫描仪和碎纸机数量	正向	大于等于	10	4.00	台	3	1.2	
			购买办公桌椅数量	正向	大于等于	15	52.00	套	3	3	
			购置会议椅数量	正向	大于等于	20	101.00	把	3	3	
		质量指标	维修改造合格率	正向	大于等于	90	95.00	%	5	5	
			购置办公设备合格率	正向	大于等于	90	95.00	%	5	5	
			招录人员通过率	正向	大于等于	90	87.50	%	5	4.86	
		时效指标	购置办公设备及时率	正向	大于等于	90	95.00	%	5	5	
			维修改造及时率	正向	大于等于	90	95.00	%	5	5	
		成本指标	办公设备购置成本	反向	小于等于	121.65	131.29	万元	4	0	
			招录比选工作人员及成本	反向	小于等于	22	13.95	万元	3	3	
			维修改造成本	反向	小于等于	49	31.88	万元	3	3	
	效益指标	社会效益指标	保障社会工作部更好地履行其职能和提升社会管理以及公共服务能力	定性		良好	良好		15	15	
		可持续影响指标	保障社会工作部正常运转并提高资金使用效率和推动节约型机关建设	定性		良好	良好		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群体满意度	正向	大于等于	90	95.00	%	5	5	
			办公人员满意度	正向	大于等于	90	95.00	%	5	5	
总分									100	94.06	

（三）部门项目绩效评价结果。

部门项目绩效评价结果详见自治区党委社会工作部决算公开报告。

第三部分名词解释

一、财政拨款收入：从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：取得的除上述财政拨款收入、上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指单位按规定缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门 and 主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费反映单位)公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)费用。

十八、机关运行经费:指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式:

联系人: 张玲玲

联系电话: 0471-4862418

第五部分单位决算表

见附件。